

AGAPLESION KRANKENHAUS NEU BETHLEHEM

Liebe Eltern,

zur Anmeldung Ihres Kindes beim Standesamt Göttingen werden **innerhalb von 3 Tagen nach der Geburt** folgende Unterlagen benötigt:

- Schweigepflichtentbindung** für diesen Vorgang
- Geburtsurkunde der Mutter** im **Original** oder in beglaubigter Form
- Geburtsurkunde des Vaters** im **Original** oder in beglaubigter Form
- Kopie** des **Personalausweises** oder Reisepasses der **Mutter** (Vor- u. Rückseite)
- Kopie** des **Personalausweises** oder Reisepasses des **Vaters** (Vor- u. Rückseite)
- 30 Euro passend in bar**
- (Lehrer:innen, die bei dem Regionalen Landesamt für Schule und Bildung angestellt sind und deshalb eine weitere Urkunde benötigen: **37,50 Euro - passend in bar. KEINE KARTENZAHLUNG möglich**)

Zusätzlich:

von VERHEIRATETEN:

- Stammbuch oder Eheurkunde im **Original**
-

von UNVERHEIRATETEN:

- Vaterschaftsanerkennung
- Sorgerechtsanerkennung
- ggf. Scheidungsurteil im **Original**

Die Anmeldung und Annahme der Unterlagen erfolgt im:

**AGAPLESION Krankenhaus Neu Bethlehem gGmbH
Humboldtallee 8
37073 Göttingen**

**- Sekretariat der Geburtshilfe –
Haupteingang 1. Tür rechts**

Sie erreichen uns: **montags – freitags zwischen 9:00 Uhr und 11:00 Uhr**

durch Frau Brandt oder Fr. Winnemuth

Tel. (05 51) 4 94-239

Wir erhalten vom Standesamt nach ca. 7-10 Tagen:

- die **Geburtsurkunden Ihres Kindes**
- die **Bescheinigungen** für den Antrag auf **Eltern- bzw. Kindergeld**
- die **Bescheinigung** für die **Krankenkasse/Versicherung**

sowie Ihre **eingereichten Original-Unterlagen** zurück.

Sobald der Vorgang zur Abholung bereitsteht, benachrichtigen wir Sie gerne per Mail oder telefonisch!



Name des Kindes: _____ **Geb. Datum:** _____

per Mail

(Ihre Email-Adresse)

oder telefonisch

(Ihre Telefonnummer)

- **abgeholt durch:** (Datum) (Name, Vorname) (Unterschrift)