

**AGAPLESION KRANKENHAUS NEU BETHLEHEM****Liebe Eltern,**

zur Anmeldung Ihres Kindes beim Standesamt Göttingen werden **innerhalb von 3 Tagen nach der Geburt** folgende Unterlagen benötigt:

- Schweigepflichtentbindung** für diesen Vorgang
- Geburtsurkunde der Mutter** im **Original** oder in beglaubigter Form
- Geburtsurkunde des Vaters** im **Original** oder in beglaubigter Form
- Kopie** des **Personalausweises** oder Reisepasses der **Mutter** (Vor- u. Rückseite)
- Kopie** des **Personalausweises** oder Reisepasses des **Vaters** (Vor- u. Rückseite)
- 30 Euro passend in bar**
- (Lehrer:innen, die bei der Bezirksregierung angestellt sind und deshalb weitere Urkunden benötigen: **37,50 Euro - passend in bar. KEINE Kartenzahlung möglich**)

**Zusätzlich:**

---

**von VERHEIRATETEN:**

- Stammbuch oder Eheurkunde
- 

**von UNVERHEIRATETEN:**

- Vaterschaftsanerkennung
- Sorgerechtsanerkennung
- ggf. Scheidungsurteil im Original



**Die Anmeldung und Annahme der Unterlagen erfolgt im:**

**AGAPLESION Krankenhaus Neu Bethlehem gGmbH  
Humboldtallee 8  
37073 Göttingen**

**- Sekretariat der Geburtshilfe –  
Haupteingang 1. Tür rechts**

**Sie erreichen uns:      **montags – freitags zwischen 9:00 Uhr und 11:00 Uhr****

durch Frau Brandt oder Fr. Winnemuth

**Tel. (05 51) 4 94-239**

---

**Wir erhalten vom Standesamt** nach ca. 7-10 Tagen:

- die **Geburtsurkunden Ihres Kindes**
- die **Bescheinigungen** für den Antrag auf **Eltern- bzw. Kindergeld**
- die **Bescheinigung** für die **Krankenkasse/Versicherung**

sowie Ihre **eingereichten Original-Unterlagen** zurück.

Sobald der Vorgang zur Abholung bereitsteht, benachrichtigen wir Sie gerne per Mail oder telefonisch!



**Name des Kindes:** \_\_\_\_\_ **Geb. Datum:** \_\_\_\_\_

**per Mail**

---

(Ihre Email-Adresse)

**oder telefonisch**

---

(Ihre Telefonnummer)

- **abgeholt durch:** ..... (Datum) ..... (Name, Vorname) ..... (Unterschrift)